

Sluttsamtale

Formålet med samtalen:

- Gi pårørende mulighet til å stille spørsmål og reflektere omkring sykdomsforløpet
- Avklare om pårørende har behov for ekstra oppfølging i en overgangssituasjon
- Avrunde samarbeidet på en god måte
- Samtalen gir grunnlag til forbedring av tjenestene

Sluttsamtalen:

- Det er naturlig at pårørendekontakten planlegger og gjennomfører sluttsamtalen
- Pårørende kontaktes via telefon når avslutningen av tjenesten eller overgangen til en ny tjeneste er bestemt
- Dersom sluttsamtale ønskes, skal tidspunkt avtales og noteres
- Avklar hvor mange som ønsker å delta

Gjennomføring:

- Samtalen beregnes til å vare ca. en klokke
- Server gjerne forfriskninger/ kaffe
- Ta utgangspunkt i gitte spørsmål nedenfor
- Samtalen skal foregå på pårørendes premisser
- Vær lyttende og tilstede
- Vær støttende

Forslag til spørsmål:

Spørsmålene er ment som hjelp. Pårørendes behov avgjør hvor mye tid som brukes på de enkelte punktene.

- Hvordan har dere opplevd sykdomsforløpet til pasienten?
- Er det noe spesielt dere ønsker å dele om deres erfaringer underveis?
- Er det noe dere lurer på om behandlingen eller omsorgen som har blitt gitt?
- Er det noe spesielt dere trenger hjelp til i tiden fremover?
- Er det noen ressurser eller støtteordninger dere ønsker mer informasjon om?
- Vi ønsker å forbedre oss. Kan du si noe om hvordan det var å være pårørende hos oss?
- Hvordan opplevde dere samarbeidet med oss på avdelingen?
- Er det noe vi kunne gjort annerledes eller bedre?
- Hvordan ser du på fremtiden?

Hvis pårørendekontakten får spørsmål som er vanskelig å svare på, kan man undersøke det i etterkant av samtalen eller henvise til andre. Hvis pårørende uttrykker behov for

videre samtaler for psykiske eller sosiale forhold, anbefales pårørende å ta kontakt med sin fastlege.